

**Guía básica de
uso de CISCO
WEBEX
TELESALUD**



**Ministerio de Salud
Argentina**

INTRODUCCIÓN

El presente documento describe las principales características para realizar las videoconferencias con equipos CISCO WEBEX, una de las tecnologías síncronas de la red de Telesalud.

Para acceder a la conexión por WEBEX debe considerar los siguientes aspectos:

1. La recepción de la invitación formal de Telesalud y el link de conexión con el número de sala/reunión y contraseña (contraseña si lo requiere) se recibirá en su correo electrónico.
2. Debe contar con Internet banda ancha, con una conexión de 512 Kb en adelante o 4G.
3. Deben estar configurados e instalados los drivers (controladores) en su pc/notebook o dispositivo móvil, el micrófono, el/los parlantes (altavoces) y la webcam (cámara). Se recomienda hacer una prueba antes de la actividad para confirmar el correcto funcionamiento de los dispositivos.
4. Recuerde siempre, al inicio de la videoconferencia, mantener el micrófono MUTEADO (silenciado) hasta que se le solicite que hable, y recuerde al terminar su turno volver a silenciarlo. De esta manera se permitirá la claridad sonora de la comunicación.

Aclaración: Las imágenes del presente instructivo podrían sufrir modificaciones en función de las actualizaciones de la aplicación CISCO.

UNIRSE A LA REUNIÓN

Invitación formal: A continuación podrá observar el modelo de mensaje que usted recibirá en su correo electrónico, donde se le indicará: nombre/título de la reunión, fecha y hora.

Deberá hacer click en el botón **Entrar a reunión**, a la hora del evento.

Se sugiere ingresar 10 minutos antes para realizar los ajustes necesarios.



Entrar a mi reunión Webex que está en curso.

prueba

Organizador: Telesalud Sala 5
miércoles, 9 de octubre de 2019
10:27 am | Hora del este de Sudamérica (Buenos Aires, GMT-03:00) | 1 h
Número de la reunión (código de acceso): 928 072 376
Contraseña de la reunión: 84000

Entrar a reunión ←

Entrar mediante el teléfono
Tocar para realizar una llamada desde un dispositivo móvil (solo asistentes)
[+1-415-655-0003 United States TOLL](#)
[+1-415-655-0003 United States TOLL](#)
[Números de llamada globales](#)

Entrar desde un sistema o aplicación de vídeo
Marcar 928072376@gvalenti-sandbox.webex.com
También puede marcar 173.243.2.68 e introducir el número de reunión.

Entrar usando Microsoft Lync o Microsoft Skype Empresarial
Marcar 928072376.gvalenti-sandbox@lync.webex.com

IDENTIFICACIÓN

El enlace del correo electrónico lo redireccionará a la página de CISCO Webex.

Si es la primera vez que utiliza Webex o debe actualizar esta aplicación en su PC o dispositivo móvil es probable que aparezca un cartel para descargar pluggins de CISCO Webex. Deberá descargarlos y ejecutarlos.

A continuación accederá a la página de la actividad.

Allí debe colocar dos datos obligatorios para poder participar de la reunión:

- Nombre completo y/o el de la institución a la que usted pertenece.
- Correo electrónico (personal o institucional, según corresponda).

Se recomienda utilizar el mismo correo electrónico en cada encuentro en el que participe.

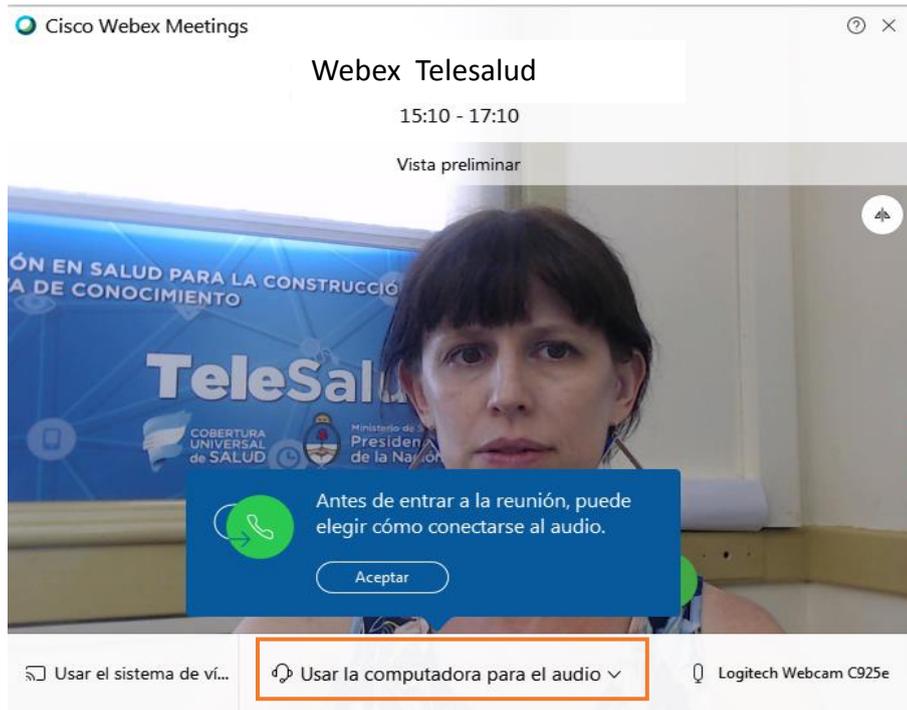
Una vez ingresados los datos clicar en el botón azul **“Siguiente”**.

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings registration interface. At the top, it says 'Cisco Webex Meetings' and 'webex prueba' with the time '11:59 - 12:59'. Below this, the instruction 'Introduzca su información' is displayed. There are two input fields: the first contains 'Telesalud Min Salud Nación' and the second contains 'planacionaltelesalud@msal.gov.ar'. A blue button labeled 'Siguiente' is positioned below the fields. At the bottom, there is a link for existing users: '¿Ya tiene una cuenta? [Iniciar sesión](#)'. Below that, it says 'Más formas de iniciar sesión' and shows icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is at the very bottom. A blue callout box on the right side of the form has two orange arrows pointing to the input fields, with the text 'Colocar nombre y/o Institución' and 'Ingresar correo electrónico'.

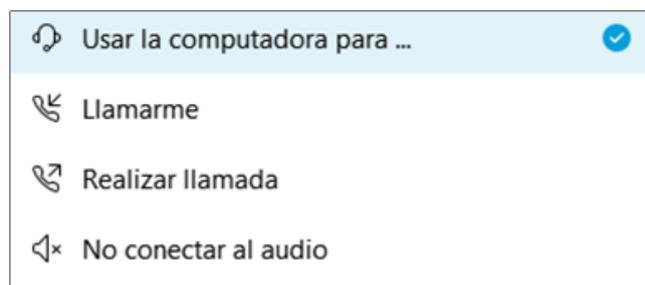
CONFIGURACIÓN DE AUDIO Y VIDEO

Una vez en la aplicación deberá configurar los altavoces, el micrófono y la cámara, antes de comenzar la videoconferencia.

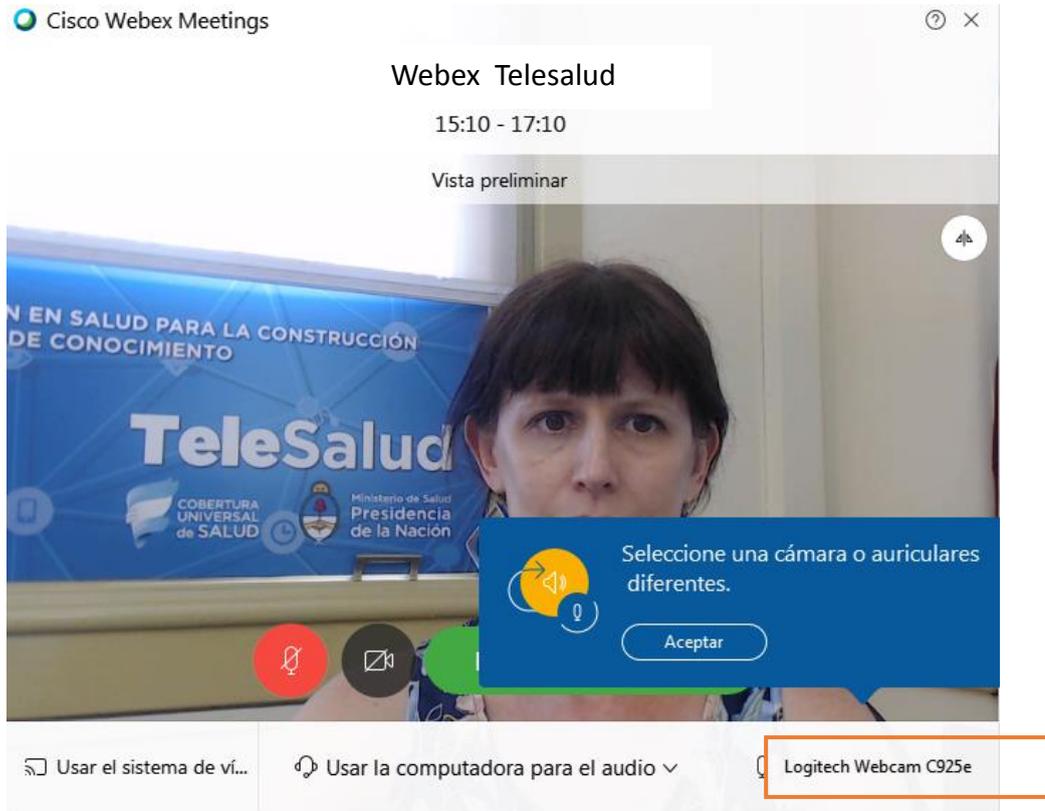
Webex ofrece un recorrido para facilitar esta configuración como se muestra a continuación:



Siempre que consulte sobre la modalidad de llamada se debe indicar “Usar computadora para el audio”.



Audio: Altavoz y micrófono



Altavoz

Usar la configuración del sistem... ▾ **Prueba** ←

-----○

Micrófono

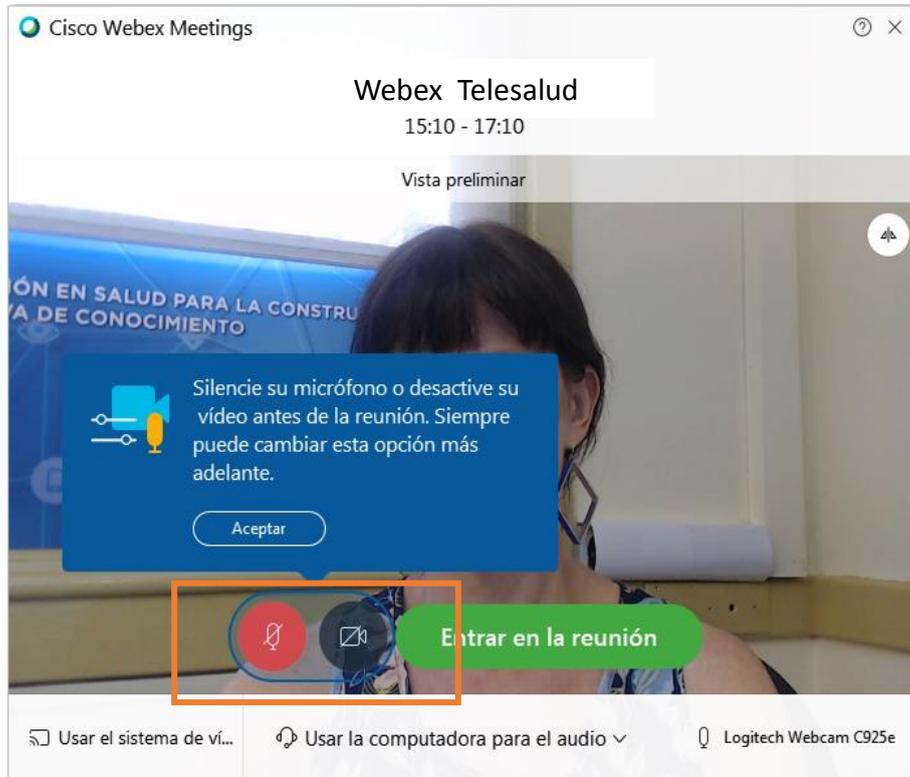
Usar la configuración del sistema (Logitech ... ▾ ←

-----○

Ajustar el volumen automáticamente

Antes de iniciar la videoconferencia por favor mutear/silenciar el micrófono.

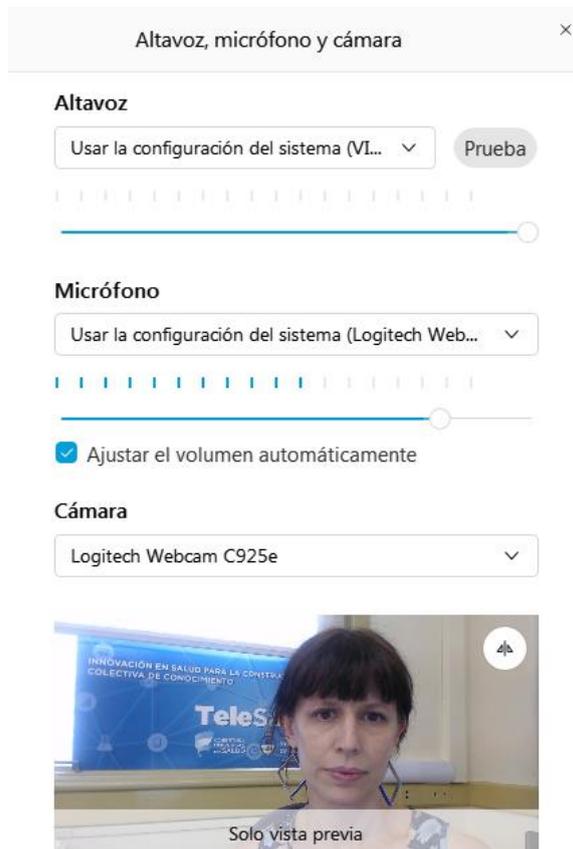
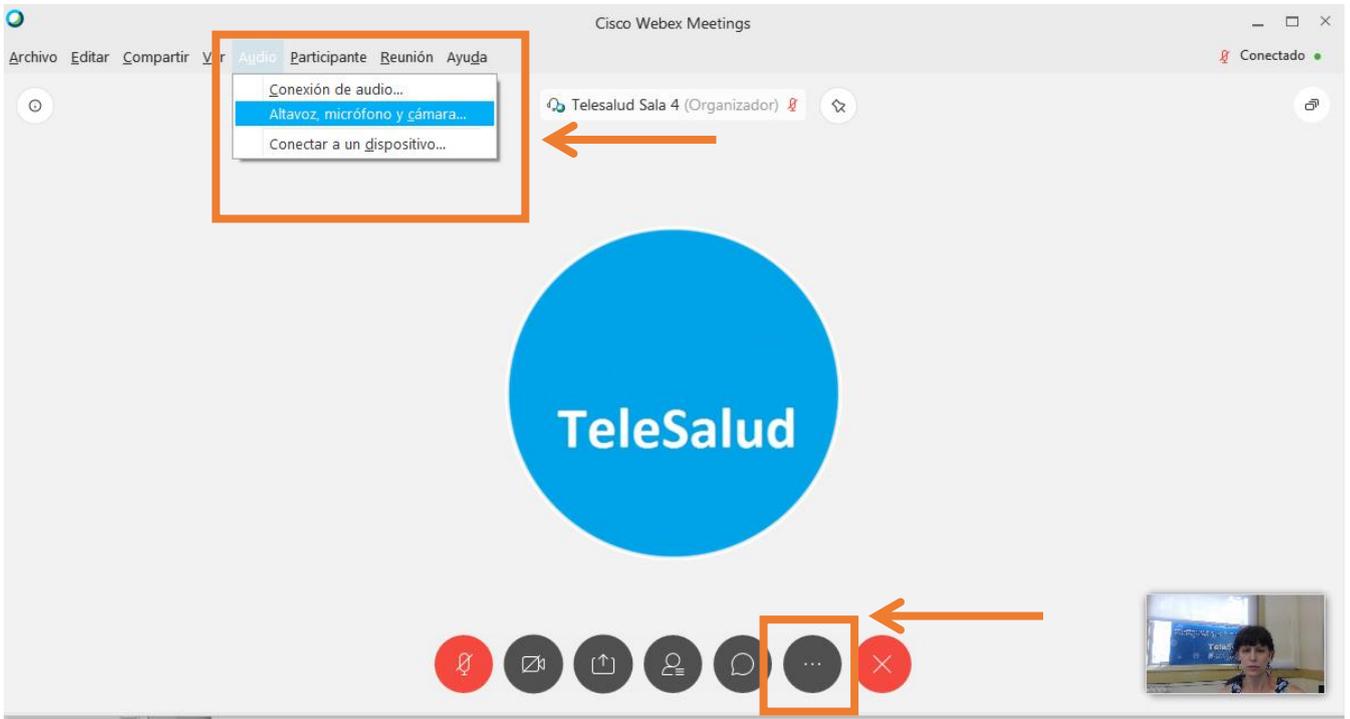
Podrá elegir si quiere participar con video o no.



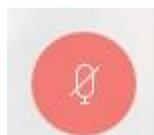
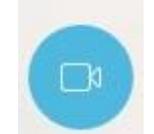
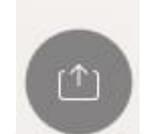
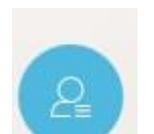
Luego de realizados los ajustes ingrese a la reunión:



Una vez dentro de la reunión podrá modificar ajustes de audio y video ingresando por alguno de los dos lugares que se muestran a continuación:



BOTONERA PARA EL USO DEL WEBEX

	Este símbolo significa: el micrófono del equipo está abierto. Esto puede generar ruido en la sala virtual. Por favor, mutear/silenciar el micrófono al iniciar la reunión.
	Este símbolo significa: el micrófono del equipo está inactivo. Se deberá activar cuando se quiera participar en la reunión.
	Este símbolo significa: la cámara del equipo está abierta. Todo lo que se enfoque será visto por todos los participantes de la reunión.
	Este símbolo permite compartir el contenido de un documento, presentación o pantalla de PC.
	Este símbolo significa: grabación de la reunión. SOLO PARA USUARIO ADMINISTRADOR
	Este símbolo permite ver la lista de participantes de la videoconferencia
	Este símbolo significa: espacio de Chat (preguntas o consultas). La responsabilidad del chat queda a cargo del/la organizador/a de la videoconferencia.
	Este símbolo significa: habilita menú de opciones de audio y video

Preguntas Frecuentes

¿Cómo me conecto?

- Por medio de la invitación o link de Webex.

¿Cómo activo mi audio?

- Deberá activarlo antes de entrar a la reunión verificando todos los ajustes recomendados en el instructivo. Una vez dentro de la reunión también encontrará el acceso para realizar ajustes.

Activé el audio y aun así no escucho, ¿qué hago?

- Verificar que los controladores (drivers) de su PC/Notebook estén instalados y funcionando.

¿No tengo video?

- Verificar que los controladores (drivers) de su Cámara estén instalados y funcionando.

¿La imagen se congela?

- Se congela o se pixela por el ancho de banda local de la institución, en este caso desactive su video y siga en la reunión solo por audio.

Por cualquier otro inconveniente contáctese con el área de informática de su institución para que puedan asistirlo.

argentina.gob.ar/salud